**Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. начальника отдела закупок ГАУ РК «ЦИТ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Л. В. Шехонина

**«\_** \_**»** август 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**(ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)**

**На право заключения договора на поставку офисных кресел**

**г. Сыктывкар**  
**2017 год**

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

IV. ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ.

V. Согласие на обработку персональных данных

**РАЗДЕЛ I. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактное лицо, номер контактного телефона заказчика** | |
| наименование: Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий»  юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108а  почтовый адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108а  контактное лицо: Шехонина Людмила Владимировна  адрес электронной почты: [l.v.shehonina@cit.rkomi.ru](mailto:l.v.shehonina@cit.rkomi.ru)  контактный телефон: 8(8212) 301-200, вн.1527 | | |
| **2.** | **Наименование закупки** | |
| Поставка офисных кресел. | | |
| **3.** | **Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:** | |
| [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) | | |
| **4.** | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для проведения запроса котировок** | |
| [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) (далее – ЭТП) | | |
| **5.** | **Порядок, дата и время начала срока и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок** | |
| Котировочные заявки направляются участниками закупки на ЭТП до окончания срока подачи заявок.  **Начала подачи заявок: 15.08.2017 г. 00.00 часов по московскому времени.**  **Окончание приема заявок: 29.08.2017 г. до 10.00 часов по московскому времени.** | | |
| **6.** | **Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведение итогов.** | |
| РК, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108а, каб. 5,  **29.08.2017 г. в 12.00 часов по московскому времени**. | | |
| **7.** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок** | |
| Документация предоставляется с  **15.08.2017 г. по 29.08.2017 г.**  Способы получения документации: в форме электронного документа. Официальный сайт, на котором размещена документация для ознакомления: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) , [www.cit.rkomi.ru](http://www.cit.rkomi.ru) , [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru). Предоставление документации осуществляется без взимания платы. | | |
| **8.** | **Информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора** | |
| **Объем поставки товара:** 16 шт., в соответствии с Техническим заданием Раздел 2 настоящей Документации.  **Место поставки:** РК, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 31.  Дату и время поставки предварительно согласовать с Заказчиком. | | |
| **9.** | **Срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.** | |
| Поставка в течение 30 дней с момента подписания договора. | | |
| **10.** | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.** | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок не позднее, чем за три дня до окончания приема заявок на участие. Запрос направляется на ЭТП. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет разъяснения положений документации. Заказчик размещает в единой информационной системе, на сайте Заказчика и на ЭТП такие разъяснения без указания наименования участника закупок. | | |
| **11.** | **Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора.** | |
| Заказчик может по любой причине (в том числе в результате письменных обращений участников) вносить любые поправки в извещение о закупке, документацию (в том числе в части требований, сроков и порядка проведения процедуры выбора исполнителя) и проект договора.  Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на сайте Заказчика и на ЭТП не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.  Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на ЭТП внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок было не менее трех дней. | | |
| **12.** | **Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ). Начальная (максимальная) цена за ед. товара. Порядок формирования цены договора.** | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ позиции Технического задания** | **Наименование товара** | **Кол-во, шт.** | **Начальная (максимальная) цена за ед. товара (руб.)** | **Сумма (руб.)** | | 1. | Кресло руководителя CH – 808 AXSN (TW11) цвет чёрный | 16 | 6500,00 | 104000,00 | |  | **Итого НМЦ договора:** | | | **104 000,00** |   Цена договора сформирована и включает в себя все затраты, связанные с его исполнением, в том числе доставку, разгрузку, подъем, сборка, страхование, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей. | | |
| **13.** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора** | |
| Не установлено. | | |
| **14.** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.** | |
| Сумма договора устанавливается в российских рублях РФ.  Оплата товара осуществляется после подписания товарной накладной, в течение 30 дней, на основании выставленного Поставщиком счета (счета-фактуры).  Источник финансирования: субсидия на выполнение государственного задания.  6.02.01.01 (3) Обеспечение организации деятельности оператора электронного правительства | | |
| **15.** | **Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.** | |
| Не установлено. | | |
| **16.** | **Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».** | |
| Установлено. | | |
| **17.** | **Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.** | |
| Не установлено. | | |
| **18.** | **Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг.** | |
| Не предусмотрены. | | |
| **19.** | **Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.** | |
| Все документы, входящие в состав заявки должны быть представлены участником на ЭТП. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до даты и времени окончания подачи заявок. | | |
| **20.** | **Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.** | |
| В соответствии с требованием настоящей документации и Положением о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий» Участник должен соответствовать следующим требованиям:  1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи участником заявки на участие в закупке;  3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.  В заявке на участие в закупке по форме, установленной в Разделе 4 настоящей Документации, декларируется соответствие участника закупки требованиям. | | |
| **21.** | **Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения.** | |
| В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:  1. При осуществлении закупок путем проведения запроса котировок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товара российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;  2. Участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке, в соответствии с Разделом 4 настоящей Документации (форма заявки) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  3. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;  6. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор  7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.  8. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, в случаях указанных в г) п./п.7 п.21 настоящей документации, цена единицы каждого товара, определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в п. 12 настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. | | |
| **22.** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.** | |
| Заявка участника должна содержать следующие документы:  - заявку на участие по содержанию и форме, установленным в Разделе 4 настоящей Документации (форма заявки). В заявке на участие указываются сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, подтверждение согласия с условиями, сроками и порядком оплаты, указанными в Документации и в проекте договора.  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, оформленную и выданную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.  - согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в Разделе 6 настоящей Документации (Для физических лиц и для индивидуальных предпринимателей). | | |
| **23.** | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемой работы, оказания услуг) которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.** | |
| Установлено. Указывается в форме заявки (Раздел 4). В заявке на участие в запросе котировок участники указывают наименование производителя, товарный знак (его словесное обозначение), модель, наименование страны происхождения.Технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики, комплектация требуемого к поставке товара | | |
| **24.** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | |
| Оценка и сопоставление заявок участников в запросе котировок выполняется в один этап. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.  Худшему значению цены соответствует большая сумма, лучшему – меньшая.  В случае равенства цены у нескольких участников победителем признается участник, заявка на участие, в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок. | | |
| **25.** | **Переторжка** | |
| 1. Заказчик имеет право предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора (далее - переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.   В случае принятия решения о проведении переторжки, участнику по электронной почте указанной в заявке участника рассылается приглашение. В приглашении определяется день и время начала проведения переторжки.  2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса котировок. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие. Предложения участника по увеличению цены, указанной в заявке, не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки и его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.  3. Порядок проведения переторжки:  При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.  С момента начала переторжки участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения на шаг, установленный Заказчиком.  ЭТП устанавливает время приема предложений участников, составляющее 20 (двадцать) минут. Если в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 20 (двадцать) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз и не ограничена по времени. Если в течение 20 (двадцати) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП завершается.  Результаты переторжки указываются в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок. | | |
| **26.** | **Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.** | |
| 1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, Комиссия по закупкам вскрывает и рассматривает заявки участников. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок не может превышать трех рабочих дней (без учета времени переторжки, если она проводится).  При рассмотрении котировочных заявок происходит рассмотрение и оценка заявок, выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.  2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии, в котором должна содержаться следующая информация:  1) место, дата, время проведения вскрытия, рассмотрения и оценки;  2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;  3) наименование и номер предмета запроса котировок;  4) наименование каждого участника закупки, почтовый адрес, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, а также дата и время поступления заявки;  5) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена Комиссии об отказе в допуске;  6) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене;  7) рекомендации Руководителю заключить или не заключить договор с победителем запроса котировок.  3. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляется секретарем Комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе, на сайте Заказчика и на ЭТП не позднее чем через три дня после подписания. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.  4. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях:  1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;  3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;  4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах и (или) предложенной цене;  5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения;  7) предложенная в заявке участника цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о закупке.  5. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с участником (победителем) запроса котировок, либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций Комиссии. В случае отказа от заключения договора с участником (победителем) запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик уведомляет участника (победителя) об отказе от заключения договора, направив уведомление об отказе по адресу, указанному в заявке участника  6. В случае если не подана ни одна заявка или подана только одна заявка на участие в закупке или по результатам рассмотрения соответствия требованиям Документации была допущена единственная заявка или не допущена ни одна заявка запрос котировок признается несостоявшимся.  Единственная заявка рассматривается на соответствие требованиям документации. В случае соответствия требованиям документации, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником.  7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет. | | |
| **27.** | | **Порядок заключения и исполнения договора** |
| 1. Договор с победителем закупки заключается Заказчиком в следующем порядке:  1) Если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено документацией о закупке, договор с участником закупки, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке.  2) В проект договора, который прилагается к закупочной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем (участником) закупки в заявке на участие в закупке и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).  3) Победитель (участник) закупки в течение десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола (итогового) подписывает договор, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику два экземпляра договора.  4) Заказчик в течение десяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает один экземпляр договора победителю.  5) В случае если договор, заключаемый по результатам закупки, является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью, срок подписания договора Заказчиком исчисляется с момента одобрения такой сделки в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Заказчика.  В случае если сделка не одобрена на наблюдательном совете или Руководитель отказывается от заключения договора независимо от рекомендаций Комиссии, Заказчик направляет победителю (участнику) уведомление об отказе от заключения договора.  2. При заключении договора между заказчиком и участником закупки могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на устранение в его тексте неточностей, технических ошибок, опечаток.  3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ГАУ РК «ЦИТ» заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:  а) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  б) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;  в) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;  г) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  д) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  е) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  ж) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;  з) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.  4. До момента заключения договора не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п./п. 3 настоящего пункта, Заказчиком составляется уведомление об отказе от заключения договора.  Уведомление подписывается Заказчиком и в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.  5. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора:  1) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;  2)  в случаях, предусмотренных п/п 6 настоящего пункта;  3) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;  4) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);  5)  в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;  6) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.  6. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:  1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;  2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения обязательств по договору, а также в иных случаях, когда причины, послужившие изменению срока исполнения обязательств по договору, признаны сторонами объективными.  7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.  Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.  8. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре, при этом цена договора увеличиваться не может.  9. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено в документации о закупке.  10. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.  11. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.  12. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).  Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер и порядок штрафа устанавливается договором определенным Заказчиком.  Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.  13. Заказчик вправе произвести оплату договора за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) или вправе вернуть обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер начисленных штрафов, пеней.  14. Если договор расторгается либо победитель уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным Положением о закупках и документацией о закупке.  15. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. | | |

**Раздел II техническое задание.**

**Наименование закупки: Поставка офисных кресел.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование товара.**  **Технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики, комплектация требуемого к поставке товара** | **Кол-во, шт.** |
| **1. Кресло руководителя CH – 808 AXSN (TW11) цвет кресла чёрный**   |  |  | | --- | --- | | https://www.sodrk.ru/files/attachment_images/3401_image.jpg?1432635581  https://www.sodrk.ru/files/attachment_images/3402_image.jpg?1432635584 | Каркас - Немонолитный  Механизм качания - Топ-ган  Механизм подъема - Газпатрон - стандарт DIN 4550 Class III  Набивка - стандартный поролон - плотность 25-40 кг/м3  Основание - Крестовина  Основание, материал - Пластиковая  Подлокотники, материал - Пластиковые  Рекомендованная максимальная нагрузка - 120 кг  Ролики, диаметр штока - 11 мм  Ролики, материал – Нейлон | | **16** |

**Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).**

Качество поставляемого Товара, должно соответствовать международным стандартам и техническим условиям завода-изготовителя, требованиям ГОСТов, ТУ по качеству и количеству (комплектности).

Качество поставляемого товара должно соответствовать нормам и правилам техники безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, подтверждаться сертификатами соответствия или иными документами о качестве товара, отвечающими требованиям действующего законодательства Российской Федерации

На поставляемый Товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами (техническими характеристиками), на данный вид Товара.

**Гарантийный срок Поставщика должен составлять не менее чем срок Производителя.**

**Гарантийные обязательства Поставщика на Товар устанавливаются в гарантийных документах, которые Поставщик обязан передать Заказчику одновременно с передачей Товара.**

**Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты, выявленные в товаре в течение гарантийного срока, или заменить товар на новый (аналогичный), если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации товара или его хранения. Забор товара при наступлении гарантийного случая осуществляет Поставщик за свой счет и своими силами в течение 5 рабочих дней после получения письменного уведомления Заказчика о выявленных дефектах. Товар передается с документом, содержащим информацию о выявленных дефектах и дату передачи товара Поставщику.**

**Устранение дефектов или замена товара производится Поставщиком в течение 10 рабочих дней со дня получения товара от Заказчика.**

**Доставка Заказчику восстановленного (отремонтированного) или нового товара Заказчику осуществляется Поставщиком своими силами и за свой счет в течение 5 рабочих дней.**

**Дата забора и доставки товара предварительно согласовывается с Заказчиком.**

Поставщик обеспечивает сохранность Товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

Товар должен отгружаться с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и технических условий. Сопроводительная документация не должна противоречить действующему законодательству.

**РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №П-ЦИТ-\_\_\_\_\_\_**

г. Сыктывкар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Голубых Анастасии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее - "Стороны), на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик - принять и оплатить Товар (далее по тексту Договора - "товар").
  2. Цена, количество и ассортимент Товара определяются Сторонами в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Осуществить приемку товара, его проверку по количеству, ассортименту, качеству, таре и (или) упаковке товара, подписать товарную накладную в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Оплатить принятый товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Поставщик обязан:

2.2.1. Осуществить поставку товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Поставка производится путем доставки товара на склад Заказчика по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина,31 и разгрузки силами Поставщика. Срок поставки товара в течение 30 дней с момента подписания договора. Дату и время поставки предварительно согласовать с Заказчиком.

3.2. Качество поставляемого по настоящему Договору товара должно соответствовать требованиям стандартов, предъявляемым к товарам данного вида действующим законодательством РФ. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

3.3. Поставщик вместе с товаром передает Заказчику все относящиеся к товару принадлежности и документы, предусмотренные законодательством РФ (копии сертификата соответствия Госстандарта России, гигиенического сертификата и т.п., заверенные печатью Поставщика, товарную накладную, счет (счет-фактуру) на оплату.

Поставщик гарантирует, что Товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

3.4. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке.

3.5. Обязательства Поставщика по срокам поставки партии товара считаются выполненными с момента подписания уполномоченными представителями обеих Сторон товарной накладной.

4. ПРИЕМКА ТОВАРА

4.1. Заказчик должен принять и проверить товар по количеству, ассортименту в день его отгрузки, в присутствии уполномоченного представителя Поставщика (при возможности) и подписать товарную накладную.

4.2. В случаях обнаружения несоответствия товара по количеству и (или) ассортименту, качеству товара условиям Спецификации и условиям настоящего Договора Заказчик вправе заявить мотивированный отказ от подписания товарной накладной.

4.3. Приемка товара по качеству осуществляется в день подписания уполномоченными представителями обеих Сторон товарной накладной.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаруженных в течение 3 рабочих дней с момента подписания товарной накладной) Заказчик направляет претензию Поставщику.

4.5. Претензия по качеству и (или) количеству товара оформляется путем составления соответствующего акта, подписываемого представителями Поставщика и Заказчика.

4.6. Недостатки поставленного товара по качеству и (или) количеству, установленные сторонами в акте, должны быть устранены Поставщиком без дополнительной оплаты, в течение 10-и дней с момента составления выше указанного акта.

4.7. Если недостатки являются существенными, либо имеют неустранимый характер, Поставщик обязан заменить товар ненадлежащего качества в срок, установленный Заказчиком без дополнительной оплаты и без учета удорожания.

4.8. Право собственности, а также риск случайной гибели либо повреждения товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Сторонами товарной накладной.

5. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Сумма договора устанавливается в российских рублях РФ и составляет ( ) рубля 00 копеек., в т. ч. НДС (если участник является плательщиком НДС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. или НДС нет.

Цена договора сформирована и включает в себя все затраты, связанные с его исполнением, в том числе доставку, разгрузку, подъем, сборка, страхование, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

5.2. Оплата товара осуществляется после подписания товарной накладной, в течение 30 дней, на основании выставленного Поставщиком счета (счета-фактуры).

5.3. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика.

5.4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер составляет 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства(в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер составляет 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Установленная в настоящем разделе неустойка подлежит начислению в случае предъявления мотивированных письменных требований Сторон.

Все споры и разногласия в рамках настоящего Договора разрешаются Сторонами путем проведения переговоров в форме обмена письмами (претензионный порядок), направляемыми почтой либо курьером. Срок ответа на претензионное письмо составляет 10 (десять) дней со дня его направления Стороне-получателю.

6.5. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение или ненадлежащее выполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Гарантийный срок товара указывается в Приложении №1 к договору и исчисляется со дня подписания товарной накладной. Гарантийные обязательства Поставщика на Товар устанавливаются в гарантийных документах на товар, которые Поставщик обязан передавать Заказчику одновременно с передачей Товара.

8.2. Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты, выявленные в товаре в течение гарантийного срока, или заменить товар на новый (аналогичный), если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации товара или его хранения. Забор товара при наступлении гарантийного случая осуществляет Поставщик за свой счет и своими силами в течение 5 рабочих дней после получения письменного уведомления Заказчика о выявленных дефектах. Товар передается с документом, содержащим информацию о выявленных дефектах и дату передачи товара Поставщику.

8.3. Устранение дефектов или замена товара производится Поставщиком после получения письменного уведомления Заказчика о выявленных дефектах, в течение 10 рабочих дней, со дня получения товара от Заказчика.

8.4. Доставка Заказчику восстановленного (отремонтированного) или нового товара, осуществляется Поставщиком своими силами и за свой счет в течение 5 рабочих дней.

8.5. Дата забора и доставки товара предварительно согласовывается с Заказчиком.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Договора совершаются только в письменной форме, подлежат подписанию обеими Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ГАУ РК «ЦИТ»**  ИНН/КПП 1101460616/110101001  ОГРН 1031100402332  Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная д.108а  Банковские реквизиты:  л/с Ц8235001201-ЦИТ,  л/с А8235001201-ЦИТ  р/с 40601810400003000001 в Отделении - НБ Республики Коми г. Сыктывкар  Получатель: Министерство финансов РК (ГАУ РК «ЦИТ»), БИК 048702001  Тел/факс 30-12-00/ 28-55-54  E-mail: office@cit.rkomi.ru | **Поставщик:** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голубых А.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Наименование страны происхождения товара | Ед.изм | Кол-во | Цена, руб. | Сумма (руб.) | Гарантия (мес.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Итого к оплате:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» | Поставщик: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голубых А.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАЗДЕЛ IV. ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ.**

*(Фирменный бланк Участника закупки)*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кому:** Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий»

**От кого:**

Наименование, Фирменное наименование (при наличии)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество *(для физического лица, индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Паспортные данные *(для физического лица, индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сведения о месте жительства *(для физического лица, индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Банковские реквизиты, ИНН/КПП/ОГРН (ОГРНИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо, контакты (тел, email): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив направленный Вами запрос котировок на право заключения договора на **поставку офисных кресел**, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставить в указанных объемах, по указанным ценам, в соответствии со сроком поставки товара, с условиями документации о закупке, технического задания и проекта договора, входящих в состав документации о закупке:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара, производитель, товарный знак (при наличии), модель (при наличии).**  ***Технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики, комплектация предлагаемого товара*** | **Кол-во** | **Цена за ед. (руб.)** | **Сумма**  **(руб.)** | **Страна происхождения товара** | **Гарантийный срок (мес)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  7 | 6 | 7 |
| 1 |  | 16 |  |  |  |  |
|  | **Итого, руб.\*:** | | |  | | |

*\* В случае расхождения суммы цифрами и прописью, приоритет имеет сумма прописью.*

*\*\* В случае расхождения суммы указанной в котировочной заявке участника и суммы на ЭТП, такая заявка отклоняется, т.к. невозможно определить предложенную сумму договора.*

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. в т. ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (или НДС - нет)

(Сумма прописью) \*\*

Цена договора сформирована и включает в себя все затраты, связанные с его исполнением, в том числе доставку, разгрузку, подъем, сборка, страхование, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до полного исполнения обязательств по заключенному договору.**

**Мы согласны с формой, сроками и порядком поставки товара, техническим заданием указанными в Документации и проекте договора, входящем в состав Документации.**

Декларируем: в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса котировок)*

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в запросе котировок не приостановлена;

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника запроса котировок)*

при подаче настоящей Заявки принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок:

1. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки;

2.заключить договор в установленном закупочной процедурой порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса котировок*) победителем, либо единственным участником, соответствующим требованиям Документации;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *должность уполномоченного лица, подписавшего документ* |  | *подпись уполномоченного лица* |  | *Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица* |
|  |  |  | *М.П. (при наличии печати)* |  |

**РАЗДЕЛ V. Согласие на обработку персональных данных**

*(для физических лиц)*

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры, его место нахождения, ИНН, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе},*** дает свое согласие на совершение ГАУ РК «ЦИТ» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных (представляемых сведений в составе заявки) участника закупки и планируемых к привлечению субконтрагентов (в случае привлечения).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва на основании моего письменного заявления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *должность уполномоченного лица, подписавшего документ* |  | *подпись уполномоченного лица* |  | *Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица* |
|  |  |  | *М.П. (при наличии печати)* |  |