**Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела закупок ГАУ РК «ЦИТ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** А. В. Беляев

**«\_** \_**»** февраль 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**(ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)**

**на право заключения договора на поставку ноутбуков.**

**г. Сыктывкар**  
**2016 год**

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

IV. ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ.

V. Согласие на обработку персональных данных

**РАЗДЕЛ I. Информационная карта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактное лицо, номер контактного телефона заказчика** | | |
| наименование: Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий»  юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108а  почтовый адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108а  контактное лицо: Беляев Алексей Васильевич  адрес электронной почты: [a.v.belyaev@cit.rkomi.ru](mailto:a.v.belyaev@cit.rkomi.ru)  контактный телефон: 8(8212) 301-200, вн.1082 | | | |
|  | | |
| **2.** | **Наименование закупки** | | |
| **Поставка ноутбуков.** | | | |
| **3.** | **Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:** | | |
| [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) | | | |
| **4.** | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для проведения запроса котировок** | | |
| [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) (далее – ЭТП) | | | |
| **5.** | **Порядок, дата и время начала срока и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок** | | |
| Котировочные заявки направляются участниками закупки на ЭТП до окончания срока подачи заявок.  Начала подачи заявок: **19.02.2016 г. 00.00 часов по московскому времени.**  **Окончание приема заявок: 29.02.2016 г. до 10.00 часов по московскому времени.** | | | |
| **6.** | **Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведение итогов.** | | |
| РК, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108а, каб. 5,  **29.02.2016 г. в 12.00 часов по московскому времени**. | | | |
| **7.** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок** | | |
| Документация предоставляется с **19.02.2016г. по 29.02.2016г.**  Способы получения документации: в форме электронного документа. Официальный сайт, на котором размещена документация для ознакомления: www.zakupki.gov.ru., www.cit.rkomi.ru, www.utp.sberbank-ast.ru. Предоставление документации осуществляется без взимания платы. | | | |
| **8.** | **Информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора** | | |
| **Объем поставки товара:** 25 шт., в соответствии с Техническим заданием Раздел 2 настоящей Документации.  **Место поставки товара:** РК, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 31.Дату и время поставки предварительно согласовать с Заказчиком. | | | |
| **9.** | **Срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.** | | |
| С момента подписания Договора в течение 10 рабочих дней. | | | |
| **110.** | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.** | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок не позднее, чем за три дня до окончания приема заявок на участие в запросе котировок. Запрос должен быть направлен на ЭТП. Заказчик не позднее трех дней со дня поступления запроса размещает на ЭТП разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает в единой информационной системе такие разъяснения без указания наименования участника закупок. | | | |
| **11.** | **Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора.** | | |
| Заказчик может по любой причине (в том числе в результате письменных обращений участников) вносить любые поправки в извещение о закупке, документацию (в том числе в части требований, сроков и порядка проведения процедуры выбора исполнителя) и проект договора.  Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на сайте Заказчика и на ЭТП не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении, но не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.  Если в извещение, документацию о проведении запроса котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе, на сайте Заказчика и на ЭТП внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней. | | | |
| **12.** | **Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ). Порядок формирования цены договора.** | | |
| **900 000,00 рублей.**  Цена договора сформирована и включает в себя все затраты, связанные с его исполнением договора, в том числе доставку, страхование, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей. | | | |
| **113.** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора** | | |
| Не установлено. | | | |
| **14.** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.** | | |
| Сумма договора устанавливается в российских рублях РФ.  Оплата товара осуществляется после подписания товарной накладной, в течение 90 дней, на основании выставленного Поставщиком счета (счета-фактуры). | | | |
| **15.** | **Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.** | | |
| Не установлено. | | | |
| **16.** | **Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».** | | |
| Установлено. | | | |
| **17.** | **Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.** | | |
| Не установлено. | | | |
| **18.** | **Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг.** | | |
| Не предусмотрены. | | | |
| **19.** | **Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.** | | |
| Все документы, входящие в состав заявки должны быть представлены участником на ЭТП. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до даты и времени окончания подачи заявок. | | | |
| **20.** | **Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.** | | |
| В соответствии с требованием настоящей документации и Положением о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий» Участник должен соответствовать следующим требованиям:  - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;  - отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.  В заявке на участие в закупке по форме, установленной в Разделе 4 настоящей Документации, декларируется соответствие участника закупки требованиям. | | | |
| **21.** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.** | | |
| 1.Заявка участника должна содержать следующие документы:   * 1. Заявку на участие по содержанию и форме, установленным в Разделе 4 настоящей Документации (форма заявки). В заявке на участие указываются сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, подтверждение согласия с условиями, сроками и порядком оплаты, указанными в Документации и в проекте договора.   2. Копии учредительных документов (**Для юридических лиц**: устав, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН);   Копии учредительных документов (**Для индивидуальных предпринимателей**: свидетельство ИНН, свидетельство ОГРНИП);  Копии учредительных документов (**Для физических лиц**: свидетельство ИНН);   * 1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки или нотариально заверенную копию такой выписки **(Для юридических лиц)**;   Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки или нотариально заверенную копию такой выписки **(Для индивидуальных предпринимателей**);  1.4. Копия документа удостоверяющего личность **(Для физических лиц и для индивидуальных предпринимателей:** копия всех страниц паспорта);  1.5. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в Разделе 5 настоящей Документации **(Для физических лиц и для индивидуальных предпринимателей);**   * 1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании **либо** копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, оформленную и выданную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;   2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;   3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо. | | | |
| **22.** | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемой работы, оказания услуг) которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.** | | |
| Установлено. Указывается в форме заявки (Раздел 4). В заявке на участие в запросе котировок участники указывают **наименование производителя, товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), модель (при наличии))** и технические характеристики предложенного оборудования. | | | |
| **23.** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | | |
| Оценка и сопоставление заявок участников в запросе котировок выполняется в один этап. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.  Худшему значению цены соответствует большая сумма, лучшему – меньшая.  В случае равенства цены у нескольких участников победителем признается участник, заявка на участие, в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.  **Переторжка**  Заказчик имеет право предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) суммы (далее - переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.  Переторжка проводиться после процедуры оценки заявок. К переторжке приглашаются участники, занявшие в предварительной оценке места с первого по третий.  Порядок проведения переторжки:  1. Заказчик через ЭТП направляет приглашение к участию в переторжке участникам закупки заявки, которых соответствуют требованиям документации о закупке и допущенных до этапа оценки. Переторжка проводится с использованием функционала ЭТП в порядке, согласно правилам работы ЭТП.  2. После получения от участников закупки заявок с уточненными ценами процедура оценки заявок повторяется. Заявка участника участвовавшего в переторжке с суммой выше его первоначальной суммы не рассматривается. Заявки участников, которые не участвовали в переторжке, учитываются по первоначальной сумме.  3. Переторжка может повторяться неограниченное количество раз. | | | |
| **24.** | **Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.** | | |
| 1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, Комиссия по закупкам вскрывает и рассматривает заявки участников. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок не может превышать трех рабочих дней (без учета времени переторжки, если она проводится).  При рассмотрении котировочных заявок происходит рассмотрение и оценка заявок, выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.  2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии, в котором должна содержаться следующая информация:  1) место, дата, время проведения рассмотрения заявок;  2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;  3) наименование и номер предмета запроса котировок;  4) наименование каждого участника закупки, почтовый адрес, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРНИП), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки, а также дата и время поступления заявки;  5) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена Комиссии об отказе в допуске;  6) сведение о результатах переторжки (если проводилась)  7) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора.  8) рекомендации Руководителю заключить или не заключить договор с победителем запроса котировок.  3. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляется секретарем Комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе, на сайте Заказчика и на ЭТП не позднее чем через три дня после подписания. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.  4. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях:  1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;  3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;  4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения,  7) предложенная в заявке участника цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о закупке.  5. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с участником (победителем) запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций Комиссии. В случае отказа от заключения договора с участником (победителем) запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик уведомляет участника (победителя) об отказе от заключения договора, направив уведомление об отказе по адресу указанному в заявке участника.  6. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.  7. В случае если не подана ни одна заявка или подана только одна заявка на участие в закупке или по результатам рассмотрения соответствия требованиям Документации была, признана победившей единственная заявка или не был выбран победитель, запрос котировок объявляется несостоявшимся.  Единственная заявка рассматривается на соответствие требованиям документации. В случае соответствия требованиям документации, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником. | | | |
| **25.** | | **Порядок заключения и исполнения договора** | |
| 1. Договор с победителем закупки заключается Заказчиком в следующем порядке:  В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и закупочной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки в заявке на участие в закупке и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).  Победитель закупки в течение десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола (итогового) подписывает договор, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и передает Заказчику два экземпляра договора.  Заказчик в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает один экземпляр договора победителю.[[1]](#footnote-1)  В случае если сделка не одобрена на Наблюдательном совете или Руководитель отказывается от заключения договора независимо от рекомендаций Комиссии, Заказчик направляет участнику (победителю) уведомление об отказе от заключения договора.   1. При заключении договора между заказчиком и участником закупки могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на устранение в его тексте неточностей, технических ошибок, опечаток. 2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ГАУ РК «ЦИТ» заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:   а) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  б) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;  в) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;  г) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  д) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  е) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  ж) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;  з) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.  4. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 3 настоящего пункта, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:  - о месте, дате и времени его составления;  - о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;  - о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.  Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.  5. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора:  1) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;  2)  в случаях, предусмотренных п/п 6. п. 24 настоящего раздела Документации о закупке;  3) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;  4) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);  5)  в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;  6) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.  6. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:  1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;  2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения обязательств по договору.  7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.  Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.  8. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре, при этом цена договора увеличиваться не может.  9. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.  10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ.  Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.  11. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства(в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).  Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер и порядок штрафа устанавливается договором определенным Заказчиком.  Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы  12. Если договор расторгается либо победитель уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным Положением о закупках и документацией о закупке. | | | |

**РАЗДЕЛ II. техническое задание.**

**Наименование закупки: Поставка ноутбуков.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№.** | **Наименование товара** | **Технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики, комплектация требуемого к поставке товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | **Ноутбук** | |  |  | | --- | --- | | процессор | Не ниже intel Core i3 | | Код процессора | Не ниже 4030U | | Частота процессора | Не ниже 1.9 МГц | | Кол-во ядер процессора | 2 | | **Память** |  | | Размер оперативной памяти | Не ниже 4 Гб | | Тип памяти | DDR3L | | Частота памяти | 1600 МГц | | **Экран** |  | | Размер экрана | Не менее 15,6” | | Разрешение экрана | 1366х768 | | Широкоформатный экран | наличие | | Тип экрана | глянцевый | | Светодиодная подсветка экрана | наличие | | **Видео** |  | | Тип видеоадаптера | встроенный | | Видеопроцессор | Не ниже Intel HD Graphics 4400 | | Тип видеопамяти | SMA | | **Устройство хранения данных** |  | | Оптический привод DVD-RW | Наличие | | Тип жёсткого диска | HDD | | Объём накопителя | Не менее 500 Гб | | Интерфейс жёсткого диска | Serial ATA | | Скорость вращения | 5400 об/мин | | **Карты памяти** |  | | Устройство для чтения флэш-карт | Наличие | | **Беспроводная связь** |  | | Wi-Fi | Наличие | | Bluetooth 4.0 | Наличие | | **Подключение** |  | | Встроенная сетевая карта 100 Мбит/с | Наличие | | Интерфейс USB 2.0 | Не менее 2 | | Интерфейс USB 3.0 | Не менее 1 | | Выход VGA (D-SUB) | Наличие | | Выход HDMI | Наличие | | Вход аудио | Наличие | | Вход микрофонный | Наличие | | **Звук** |  | | Встроенный микрофон | Наличие | | Встроенные колонки | Наличие | | **Дополнительно** |  | | Web-камера | Наличие | | Предустановленная ОС Win8.1 SL или OC Win10 SL | Наличие | | Цвет | Черный и (или) серый | | Шт. | 25 |

**Все товарные знаки, указанные в техническом задании необходимы для обеспечения совместимости с оборудованием, используемыми в настоящее время у Заказчика.**

**Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).**

Качество поставляемого Товара, должно соответствовать международным стандартам и техническим условиям завода-изготовителя, требованиям ГОСТов, ТУ по качеству и количеству (комплектности).

Качество поставляемого товара должно соответствовать нормам и правилам техники безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, подтверждаться сертификатами соответствия или иными документами о качестве товара, отвечающими требованиям действующего законодательства Российской Федерации

На поставляемый Товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами (техническими характеристиками), на данный вид Товара.

**Гарантийный срок Поставщика на ноутбуки должен быть не менее 12 месяцев .**

**Гарантийные обязательства Поставщика на Товар устанавливаются в гарантийных документах, которые Поставщик обязан передать Заказчику одновременно с передачей Товара.**

**Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты, выявленные в товаре в течение гарантийного срока, или заменить товар на новый (аналогичный), если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации товара или его хранения. Забор товара при наступлении гарантийного случая осуществляет Поставщик за свой счет и своими силами в течение 5 рабочих дней после получения письменного уведомления Заказчика о выявленных дефектах. Товар передается с документом, содержащим информацию о выявленных дефектах и дату передачи товара Поставщику.**

**Устранение дефектов или замена товара производится Поставщиком в течение 10 рабочих дней со дня получения товара от Заказчика.**

**Доставка Заказчику восстановленного (отремонтированного) или нового товара Заказчику осуществляется Поставщиком своими силами и за свой счет в течение 5 рабочих дней.**

**Дата забора и доставки товара предварительно согласовывается с Заказчиком.**

Поставщик обеспечивает сохранность Товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

Товар должен отгружаться с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и технических условий. Сопроводительная документация не должна противоречить действующему законодательству.

**РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №П-ЦИТ-\_\_\_\_\_\_**

г. Сыктывкар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице исполняющего обязанности директора Голубых Анастасии Николаевны, действующего на основании Приказа от 10.11.2015 № 158-ЛС, с другой стороны (далее - "Стороны), на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик - принять и оплатить Товар (далее по тексту Договора - "товар").
  2. Цена, количество и ассортимент Товара определяются Сторонами в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Осуществить приемку товара, его проверку по количеству, ассортименту, качеству, таре и (или) упаковке товара, подписать товарную накладную в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Оплатить принятый товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Поставщик обязан:

2.2.1. Осуществить поставку товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Поставка производится путем доставки товара на склад Заказчика по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 31 и разгрузки силами Поставщика. Срок поставки товара в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора.

3.2. Качество поставляемого по настоящему Договору товара должно соответствовать требованиям стандартов, предъявляемым к товарам данного вида действующим законодательством РФ. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

3.3. Поставщик вместе с товаром передает Заказчику все относящиеся к товару принадлежности и документы, предусмотренные законодательством РФ (копии сертификата соответствия Госстандарта России, гигиенического сертификата и т.п., заверенные печатью Поставщика, товарную накладную, счет (счет-фактуру) на оплату.

Поставщик гарантирует, что Товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

3.4. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке.

3.5. Обязательства Поставщика по срокам поставки партии товара считаются выполненными с момента подписания уполномоченными представителями обеих Сторон товарной накладной.

4. ПРИЕМКА ТОВАРА

4.1. Заказчик должен принять и проверить товар по количеству, ассортименту в день его отгрузки, в присутствии уполномоченного представителя Поставщика (при возможности) и подписать товарную накладную.

4.2. В случаях обнаружения несоответствия товара по количеству и (или) ассортименту, качеству товара условиям Спецификации и условиям настоящего Договора Заказчик вправе заявить мотивированный отказ от подписания товарной накладной.

4.3. Приемка товара по качеству осуществляется в день подписания уполномоченными представителями обеих Сторон товарной накладной.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаруженных в течение 3 рабочих дней с момента подписания товарной накладной) Заказчик направляет претензию Поставщику.

4.5. Претензия по качеству и (или) количеству товара оформляется путем составления соответствующего акта, подписываемого представителями Поставщика и Заказчика.

4.6. Недостатки поставленного товара по качеству и (или) количеству, установленные сторонами в акте, должны быть устранены Поставщиком без дополнительной оплаты, в течение 10-и дней с момента составления выше указанного акта.

4.7. Если недостатки являются существенными, либо имеют неустранимый характер, Поставщик обязан заменить товар ненадлежащего качества в срок, установленный Заказчиком без дополнительной оплаты и без учета удорожания.

4.8. Право собственности, а также риск случайной гибели либо повреждения товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Сторонами товарной накладной.

5. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Сумма договора устанавливается в российских рублях РФ и составляет ( ) рубля 00 копеек., в т.ч. НДС (если участник является плательщиком НДС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цена договора включает в себя все затраты, связанные с его исполнением договора, в том числе доставку, страхование, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

5.2. Оплата товара осуществляется после подписания товарной накладной, в течение 90 дней, на основании выставленного Поставщиком счета (счета-фактуры).

5.3. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика.

5.4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер составляет 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства(в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Установленная в настоящем разделе неустойка подлежит начислению в случае предъявления мотивированных письменных требований Сторон.

Все споры и разногласия в рамках настоящего Договора разрешаются Сторонами путем проведения переговоров в форме обмена письмами (претензионный порядок), направляемыми почтой либо курьером. Срок ответа на претензионное письмо составляет 10 (десять) дней со дня его направления Стороне-получателю.

6.5. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение или ненадлежащее выполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Гарантийный срок товара указывается в Приложении №1 к договору и исчисляется со дня подписания товарной накладной. Гарантийные обязательства Поставщика на Товар устанавливаются в гарантийных документах на товар, которые Поставщик обязан передавать Заказчику одновременно с передачей Товара.

8.2. Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты, выявленные в товаре в течение гарантийного срока, или заменить товар на новый (аналогичный), если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации товара или его хранения. Забор товара при наступлении гарантийного случая осуществляет Поставщик за свой счет и своими силами в течение 5 рабочих дней после получения письменного уведомления Заказчика о выявленных дефектах. Товар передается с документом, содержащим информацию о выявленных дефектах и дату передачи товара Поставщику.

8.3. Устранение дефектов или замена товара производится Поставщиком после получения письменного уведомления Заказчика о выявленных дефектах, в течение 10 рабочих дней, со дня получения товара от Заказчика.

8.4. Доставка Заказчику восстановленного (отремонтированного) или нового товара, осуществляется Поставщиком своими силами и за свой счет в течение 5 рабочих дней.

8.5. Дата забора и доставки товара предварительно согласовывается с Заказчиком.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Срок поставки товара в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Договора совершаются только в письменной форме, подлежат подписанию обеими Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ГАУ РК «ЦИТ»**  ИНН/КПП 1101460616/110101001  ОГРН 1031100402332  Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная д.108а  Банковские реквизиты:  л/с Ц8785001201-ЦИТ,  л/с А8785001201-ЦИТ  р/с 40601810400003000001 в Отделении - НБ Республики Коми г. Сыктывкар  Получатель: Министерство финансов РК (ГАУ РК «ЦИТ»), БИК 048702001  Тел/факс 30-12-00/ 28-55-54  E-mail: office@cit.rkomi.ru | **Поставщик:** |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Ед.изм | Кол-во | Цена, руб. | Сумма (руб.) | Гарантия (мес.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Итого к оплате:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» | Поставщик: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАЗДЕЛ IV. ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ.**

*(Фирменный бланк Участника закупки)*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кому:** Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий»

**От кого:**

Наименование, Фирменное наименование (при наличии)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество *(для физического лица, индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Паспортные данные *(для физического лица, индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сведения о месте жительства *(для физического лица, индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Банковские реквизиты, ИНН/КПП/ОГРН (ОГРНИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо, контакты (тел,email): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив направленный Вами запрос котировок на право заключения договора на **поставку ноутбуков** мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставить товар в указанных объемах, по указанным ценам, в соответствии со сроком поставки, с условиями документации о закупке, технических требований (технического задания) и проекта договора, входящих в состав документации о закупке:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара (в т.ч. наименование производителя, товарный знак (его словесное обозначение)**  **(при наличии), модель (при наличии))** | **Технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики, комплектация требуемого к поставке товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена (руб.)** | **Сумма (руб.)** | **Гарантия, мес.** |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. в т.ч. НДС (без НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(Сумма прописью)

Цена договора сформирована и включает в себя все затраты, связанные с его исполнением договора, в том числе страхование, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до полного исполнения обязательств по заключенному договору.**

**Мы согласны с формой, сроками и порядком поставки товара, техническим заданием указанными в Документации и проекте договора, входящем в состав Документации.**

Декларируем: в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса котировок)*

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в запросе котировок не приостановлена;

**-** отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование участника запроса котировок)*

при подаче настоящей Заявки принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок:

1. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки;

2.заключить договор в установленном закупочной процедурой порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса котировок*) победителем, либо единственным участником, соответствующим требованиям Документации;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *должность уполномоченного лица, подписавшего документ* |  | *подпись уполномоченного лица* |  | *Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица* |
|  |  |  | *М.П. (при наличии печати)* |  |

**РАЗДЕЛ V. Согласие на обработку персональных данных**

*(для физических лиц)*

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры, его место нахождения, ИНН, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе},*** дает свое согласие на совершение ГАУ РК «ЦИТ» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных (представляемых сведений в составе заявки) участника закупки и планируемых к привлечению субконтрагентов (в случае привлечения).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва на основании моего письменного заявления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *должность уполномоченного лица, подписавшего документ* |  | *подпись уполномоченного лица* |  | *Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица* |
|  |  |  | *М.П. (при наличии печати)* |  |

1. Здесь и далее: в случае если договор, заключаемый по результатам закупки, является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью, сроки заключения договора с победителем закупки исчисляются с момента одобрения такой сделки в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Заказчика. [↑](#footnote-ref-1)